

Instructivo para la registración de reclamos Pluriindividuales

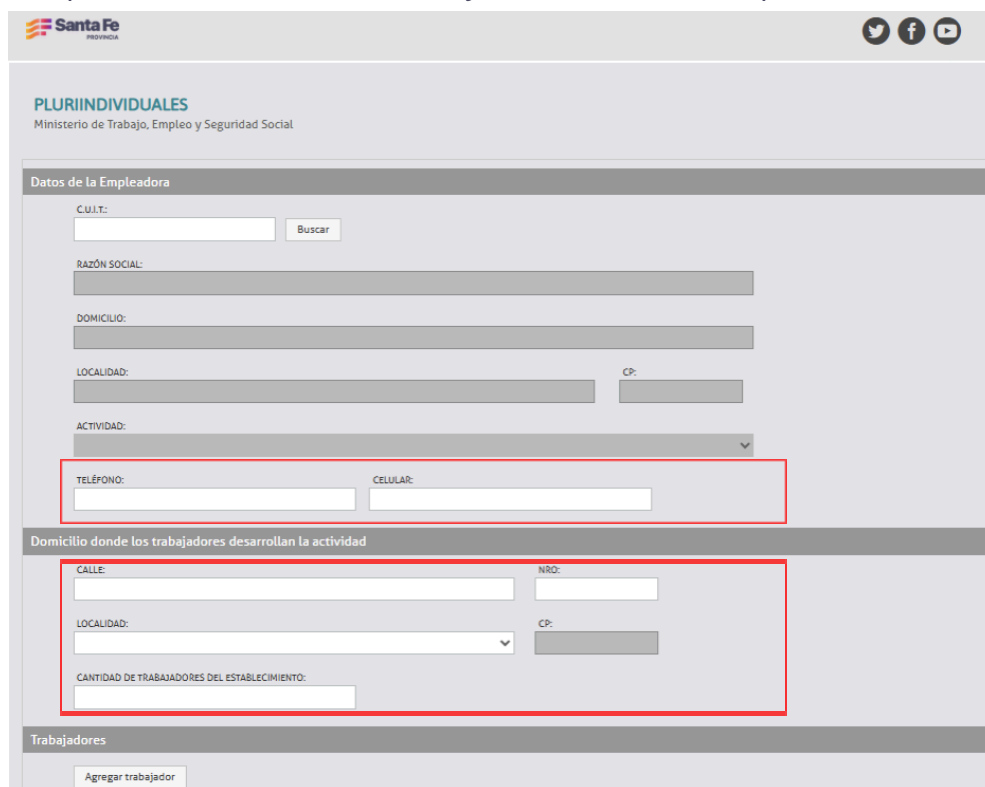
Ingresa [aquí](https://www.santafe.gob.ar/simtyss/ciudadanos/?cc_pluriindividuales/) o pega el siguiente enlace en el navegador
https://www.santafe.gob.ar/simtyss/ciudadanos/?cc_pluriindividuales/

1.

Ingresa CUIT de la empresa en la cual prestan servicio.

El sistema recupera los datos básicos y autocompleta los campos.

Completar los datos de contacto y domicilio donde se prestan los servicios.



PLURIINDIVIDUALES
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Datos de la Empleadora

CUIT:

RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: CP:

ACTIVIDAD:

TELÉFONO: CELULAR:

Domicilio donde los trabajadores desarrollan la actividad

CALLE: NRO:

LOCALIDAD: CP:

CANTIDAD DE TRABAJADORES DEL ESTABLECIMIENTO:

Trabajadores

2.

*Ingresa en el botón **Agregar Trabajador**, cargar los trabajadores que participan del reclamo.*

Describir de manera completa el reclamo en el campo correspondiente.

Trabajadores

[Agregar trabajador](#)

Adjuntar Documental Probatoria

SELECCIONE LOS ARCHIVOS QUE QUIERA ADJUNTAR:

[Elegir archivos](#) | Sin archivos seleccionados

Reclamo

Domicilio constituido

E-MAIL:

☐ EL DOMICILIO ELECTRÓNICO, CONSTITUIDO A TRAVÉS DE LA INDICACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO, SE CONSIDERARÁ A TODOS LOS EFECTOS JURÍDICOS COMO DOMICILIO CONSTITUIDO, SIENDO VÁLIDAS Y VINCULANTES LAS NOTIFICACIONES, EMPLAZAMIENTOS, COMUNICACIONES Y CITACIONES QUE SE PRACTIQUEN EN EL MISMO, GOZANDO DE PLENA VALIDEZ Y EFICACIA SU CONSTITUCIÓN

[Iniciar Trámite](#) [Cancelar](#) [Salir](#)

3.

Presionar *Guardar trabajador* al final del formulario.

De esta manera se irá confeccionando la lista de los trabajadores que participan del Reclamo Pluriindividual.

PLURIINDIVIDUALES
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Datos del Trabajador

APELLIDO (*) NOMBRE (*)

TIPO DOCUMENTO (*) DINI (*) SEXO (*) FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD: (*) PROVINCIA: (*) LOCALIDAD: (*)

CALLE: (*) NRO: (*) DEPTO: PISO: CP: (*)

TELÉFONO: CELULAR: E-MAIL: (*)

Relación Laboral

Tipo de trabajo: ☐ REGISTRADO ☐ PARCIAL ☐ NO REGISTRADO

HS TRABAJADAS: (*) REMUNERACIÓN: (*) TIPO REMUNERACIÓN: FECHA DE INGRESO: (*) FECHA DE EGRESO:

Convenio colectivo: NÚMERO: AÑO: CATEGORÍA:

Estado actual: ☐ VIGENTE ☐ DISUELTA

☐ RENUNCIA ☐ DESPIDO INDIRECTO ☐ MUTUO ACUERDO ☐ DESPIDO

☐ INVOCACIÓN DE CAUSA ☐ SIN CAUSA ☐ ARTÍCULO 247

Objeto

☐ COBRO SALARIOS ☐ MULTAS LEY 24013 / 23323 ☐ DIFERENCIA DE SALARIOS

☐ INDEMNIZACIÓN ART. 245 LCT ☐ INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE PREAVISO ☐ INTEGRACIÓN DEL MES DE DESPIDO

☐ INDEMNIZACIÓN FALLECIMIENTO EMPLEADOR (ART. 249 LCT) ☐ INDEMNIZACIÓN FALLECIMIENTO TRABAJADOR (ART. 248 LCT) ☐ LEY 22250 (CONSTRUCCIÓN)

☐ INDEMNIZACIÓN POR ENFERMEDAD (ART. 212 LCT) ☐ MULTAS DE LEY VARIAS

☐ OTROS:

IMPORTE RECLAMADO

[Cancelar](#) [Guardar trabajador](#)

4.

Para ingresar un nuevo trabajador al reclamo, volvemos a presionar el botón *Agregar trabajador*.

Trabajadores	
Apellido Test, Nombre test – DNI: 4452911	
Editar Eliminar	
Agregar trabajador	
Adjuntar Documental Probatoria	

5.

Luego de la carga del reclamo, *indicar un correo electrónico* para recibir las notificaciones.

Domicilio constituido
E-MAIL:
☐ EL DOMICILIO ELECTRÓNICO, CONSTITUIDO A TRAVÉS DE LA INDICACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO, SE CONSIDERARÁ A TODOS LOS EFECTOS JURÍDICOS COMO DOMICILIO CONSTITUIDO, SIENDO VÁLIDAS Y VINCULANTES LAS NOTIFICACIONES, EMPLAZAMIENTOS, COMUNICACIONES Y CITACIONES QUE SE PRACTIQUEN EN EL MISMO, GOZANDO DE PLENA VALIDEZ Y EFICACIA SU CONSTITUCIÓN
Iniciar Trámite Cancelar Salir

6.

Seleccionar Iniciar Trámite.

Al instante deberá recibir un correo electrónico con un enlace al formulario recién ingresado.

Domicilio constituido
E-MAIL:
☐ EL DOMICILIO ELECTRÓNICO, CONSTITUIDO A TRAVÉS DE LA INDICACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO, SE CONSIDERARÁ A TODOS LOS EFECTOS JURÍDICOS COMO DOMICILIO CONSTITUIDO, SIENDO VÁLIDAS Y VINCULANTES LAS NOTIFICACIONES, EMPLAZAMIENTOS, COMUNICACIONES Y CITACIONES QUE SE PRACTIQUEN EN EL MISMO, GOZANDO DE PLENA VALIDEZ Y EFICACIA SU CONSTITUCIÓN
Iniciar Trámite Cancelar Salir